

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICO COMPETENTE	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	DOCUMENTAZIONE
Ricovero in rsa post acuti	Responsabile sanitario	Responsabile sanitario/ Servizio Sociale	UVMO	Ricezione Mail uvmo per inserimento	Dimissione ricovero RSA POST ACUTI	Scheda AGED RESIDENZIALE e SCHEDE SOCIALI
Ricovero in RSA Mantenimento e Residenza Protetta	Responsabile sanitario	Responsabile sanitario/ Servizio Sociale	Istanza di parte	Inserimento in lista di attesa	Contatto diretto con parenti o ADS o tutore	Domanda di ammissione e scheda medica
Richiesta fascicolo sanitario	Responsabile sanitario	Responsabile sanitario/ Front Office	Istanza di parte	Rilascio entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza	Consegna Fascicolo Sanitario	Modulo di richiesta Fascicolo sanitario
Gestione pagamenti	Direzione/ Ufficio Segreteria Amministrativa	Segreteria Amministrativa	Ricevimento fatture	Termini stabiliti dai singoli contratti con i fornitori	Ordine di pagamento	Documenti contabili specifici
Certificazioni spese sanitarie	Ufficio Segreteria Amministrativa	Segreteria Amministrativa	Istanza di parte	Entro il termine stabilito per legge	Consegna Certificazione Spese Sanitarie	Certificazioni spese sanitarie
Segnalazione Reclami	Responsabile sanitario	Coordinatrice Sanitaria	Istanza di parte	Risoluzione del reclamo	Provvedimento alla risoluzione del reclamo	Modulo di segnalazione Reclami
Gestione fatturazione ciclo attivo	Ufficio Segreteria Amministrativa	Ufficio Segreteria Amministrativa	Ufficio Segreteria Amministrativa	Entro il termine stabilito dalla struttura	Riscossione credito	Produzione Note di debito/credito



**PICCOLO
COTTOLENGO**
— Sanremo —

Piccolo Cottolengo di Don Orione
Via G. Galilei n. 713 18038 SANREMO
Tel. 0184 59851
segreteria@donorionesanremo.org

Sede Legale:
Via Paverano n. 55 - 16143 GENOVA
CF e PIVA 00543850101